Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Dany Javier Morales Marroquín	CUI:	2197 24105 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [ ] Servicios Profesionales [x]		

Número de Contrato:	029-648-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus **Servicios Profesionales Individuales en General en la Delegación de Planificación y Modernización** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a) Asesore en el análisis y sistematización de estadísticas institucionales que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b) Asesore en el análisis, interpretación, comunicación y monitoreo de la información estadística y financiera de la ejecución del presupuesto dando cumplimiento a la normativa fiscal a través de la colaboración entre SEGEPLAN (Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia), el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental.
c) Brinde asesoría en la formulación, actualización y control de instrumentos administrativos y técnicos utilizados en la planificación operativa y multianual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
d) Asesore en el fortalecimiento de procesos administrativos internos relacionados con la ejecución presupuestaria, el registro de actividades y el seguimiento de metas.
e) Brinde asesoría para identificar avances en el cumplimiento de metas físicas y financieras de las unidades ejecutoras, con base en los resultados obtenidos.
f) Brinde asesoría para la correcta incorporación de información en plataformas institucionales relacionadas con planificación, presupuesto, adquisiciones y monitoreo.
g) Asesore en la elaboración de propuestas orientadas a mejorar los procesos vinculados con la planificación, modernización administrativa y orden institucional.
h) Brinde asesoría en espacios de coordinación interinstitucional sobre la relación entre planificación y presupuesto, aportando criterios especializados que contribuyan al desarrollo de las actividades.
i) Asesore en el análisis y seguimiento de los Manuales de Organización y Funciones, así como de las Normas y Procedimientos, para contribuir a su actualización y simplificación.
j) Asesore en el seguimiento de logros; en apoyo al llenado a la matriz de riesgos y de la memoria de labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

a) Analice cuatro bases de datos de estadísticas institucionales de los diferentes programas suscritos al Registro Unificado de Usuarios Nacionales -RUUN- correspondiente al mes de agosto. que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

b) Analice e interprete la información estadística de la meta física (distribución de beneficiarios correspondiente al mes de agosto de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y de la Dirección de Áreas Sustantivas dando cumplimiento a la normativa a través del SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental.

c) Incorpore información en DELPHOS, plataforma institucional relacionadas la meta física de cada una de las Direcciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

d) Analice la elaboración de propuestas orientadas a mejorar los procesos vinculados con el Plan Operativo Anual de la Dirección de Parques y Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, tercer cuatrimestre.

e) Participe en dos reuniones de trabajo de coordinación interinstitucional sobre Manuales de normas y procedimientos y planificación y presupuesto 2026 y 2027.

f) Asesoré en el seguimiento del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para contribuir a su actualización.

g) Asesoré en la elaboración de seis oficios dirigidos a diferentes unidades administrativas en seguimiento a tareas relacionadas con la Planificación y seguimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos.

Dany Javier Morales Marroquín

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ana Rocía Cotóm Sem

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Ana Rocío Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

DELEGACION DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Nombre del Contratista:	Dany Javier Morales Marroquín	CUI:	2197241050101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos [ ]	Servicios Profesionales [x]	

Número de Contrato:	029-648-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus **Servicios Profesionales Individuales en General en la Delegación de Planificación y Modernización** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

a) Analice cuatro bases de datos de estadísticas institucionales de los diferentes programas suscritos al Registro Unificado de Usuarios Nacionales -RUUN- correspondiente al mes de julio. que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b) Analice e interprete la información estadística de la meta física (distribución de beneficiarios correspondiente al mes de julio de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y de la Dirección de Áreas Sustantivas dando cumplimiento a la normativa a través del SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental.
c) Brinde asesoría en la formulación de instrumento técnicos, (plan de trabajo) para la actualización de precios de referencia de insumos utilizados en la planificación operativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
d) Incorpore información en DELPHOS, plataforma institucional relacionadas la meta física de cada una de las Direcciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
e) Participe en tres reuniones de trabajo de coordinación interinstitucional sobre planificación y presupuesto 2027.
f) Asesoré en el seguimiento del Manual de Normas y Procedimientos de las tres Direcciones de la Dirección del Deporte y la Recreación y dos institucionales, para contribuir a su actualización.

g) Asesoré en la elaboración de siete oficios dirigidos a diferentes unidades administrativas en seguimiento a tareas relacionadas con la Planificación y seguimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos.

Agosto 2026

a) Analice cuatro bases de datos de estadísticas institucionales de los diferentes programas suscritos al Registro Unificado de Usuarios Nacionales -RUUN- correspondiente al mes de agosto. que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

b) Analice e interprete la información estadística de la meta física (distribución de beneficiarios correspondiente al mes de agosto de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y de la Dirección de Áreas Sustantivas dando cumplimiento a la normativa a través del SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental.
c) Brinde asesoría en la búsqueda de información de precios de referencia de insumos utilizados en la planificación operativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
d) Incorpore información en DELPHOS, plataforma institucional relacionadas la meta física de cada una de las Direcciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
e) Participe en cuatro reuniones de trabajo de coordinación interinstitucional sobre Manuales de normas y procedimientos y planificación y presupuesto 2026 y 2027.
f) Asesoré en el seguimiento del Manual de Normas y Procedimientos de las tres Direcciones de la Dirección del Deporte y la Recreación y dos institucionales, para contribuir a su actualización.
g) Asesoré en la elaboración de diez oficios dirigidos a diferentes unidades administrativas en seguimiento a tareas relacionadas con la Planificación y seguimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos.

Septiembre 2026

a) Analice cuatro bases de datos de estadísticas institucionales de los diferentes programas suscritos al Registro Unificado de Usuarios Nacionales -RUUN- correspondiente al mes de agosto. que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b) Analice e interprete la información estadística de la meta física (distribución de beneficiarios correspondiente al mes de agosto de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y de la Dirección de Áreas Sustantivas dando cumplimiento a la normativa a través del SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental.
c) Incorpore información en DELPHOS, plataforma institucional relacionadas la meta física de cada una de las Direcciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
d) Analice la elaboración de propuestas orientadas a mejorar los procesos vinculados con el Plan Operativo Anual de la Dirección de Parques y Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, tercer cuatrimestre.
e) Participe en dos reuniones de trabajo de coordinación interinstitucional sobre Manuales de normas y procedimientos y planificación y presupuesto 2026 y 2027.
f) Asesoré en el seguimiento del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para contribuir a su actualización.
g) Asesoré en la elaboración de seis oficios dirigidos a diferentes unidades administrativas en seguimiento a tareas relacionadas con la Planificación y seguimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos.

Dany Javier Morales Marroquín
Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ana Rocía Cotóm Sem
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Rocía Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
DELEGACION DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION
GUATEMALA

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)